



ISTITUTO COMPRENSIVO CISCATO-MALO

Prot.n.

PROTOCOLLO DI SICUREZZA COVID-19

a.s. 2020/21

01. Aggiornato al 5/11/2020

Premessa

Riferimenti normativi e documentali

Oltre al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., che costituisce lo sfondo normativo integratore per ogni ambiente di lavoro, i principali riferimenti normativi e documentali sono i seguenti:

- DPCM 7/8/2020¹ e relativo allegato n. 12 (Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro fra il Governo e le parti sociali);
- Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19, Ministero dell'Istruzione (MI), 6/8/2020;³
- Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e della scuola dell'infanzia, MI, 3/8/2020;
- Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico, Comitato Tecnico Scientifico (CTS) del Ministero della Salute (MS), allegato al verbale n. 82 del 28/5/2020, e successive precisazioni ed integrazioni (verbale n. 90 del 23/6/2020, verbale n. 94 del 7/7/2020 e verbale n. 100 del 10/8/2020).
- DPCM 4/11/2020

Per i seguenti ambiti specifici è necessario considerare anche:

- la Circolare MS n. 5443 del 22/2/2020⁵ e il documento ISS Raccomandazioni ad interim sui disinfettanti nell'attuale emergenza COVID-19: presidi medico chirurgici e biocidi del 13/7/2020⁶, per quanto attiene alle operazioni di pulizia e disinfezione;
- il Decreto Legge 14/8/2020, n. 104 – Misure urgenti per il sostegno e il rilancio dell'economia (in particolare l'art. 32, comma 4, relativamente al "lavoro agile";⁷
- il Decreto Legge 19/5/2020, n. 34, convertito in Legge 17/7/2020, n. 77 – Conversione in Legge, con modificazioni, del Decreto Legge 19 maggio 2020, n. 34, recante misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19, art. 83, relativamente ai lavoratori fragili
- il documento ISS Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia del 21/8/2020, per tutto ciò che attiene agli scenari di persone con sintomi compatibili con il COVID-19 a scuola;
- le Linee di indirizzo per la riapertura dei servizi per l'infanzia 0-6 anni (allegato 3 all'Ordinanza)

Può infine risultare utile consultare anche i seguenti documenti prodotti e pubblicati dall'USR Veneto:

- Indicazioni operative per la tutela della salute negli ambienti di lavoro scolastici e la gestione del rischio da COVID-19 (27/5/2020);
- Piano per la ripartenza 2020/2021 – Manuale operativo (7/7/2020);
- Piano per la ripartenza 2020/2021 – Precisazioni CTS e ulteriori layout (14/7/2020);
- Piano per la ripartenza 2020/2021 – FAQ (28/7/2020);
- Piano per la ripartenza 2020/2021 – Focus sui CPIA (10/8/2020);
- Piano per la ripartenza 2020/2021 – Focus sui convitti (10-8-2020).

E' opportuno ricordare che la scuola è classificata come ambiente di lavoro non sanitario;

- il COVID-19 rappresenta un rischio biologico generico, per il quale, quindi, le misure adottate non sono dissimili da quelle previste per tutta la popolazione;
- il documento contiene misure di prevenzione e protezione rivolte tanto al personale scolastico quanto agli studenti, alle famiglie e a tutte le persone esterne alla scuola;
- per tutto il personale scolastico vigono gli obblighi definiti dall'art. 20 del D.Lgs. 81/2008, tra cui, in particolare quelli di "contribuire, insieme al datore di lavoro, ai dirigenti e ai preposti, all'adempimento degli obblighi previsti a tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro", di "osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dal datore di lavoro [...] ai fini della protezione

collettiva ed individuale” e di “segnalare immediatamente al datore di lavoro [...] qualsiasi eventuale condizione di pericolo di cui vengano a conoscenza¹.

1. Regole da rispettare prima di recarsi a scuola

I **genitori** dovranno trattenere a casa il proprio figlio/a in caso di temperatura superiore a 37,5°C o di presenza di sintomi influenzali.

In caso di rilevazione, da parte del personale scolastico, di stato di malessere o temperatura superiore a 37,5°C la famiglia o il delegato dovrà ritirare il proprio figlio/a entro il tempo strettamente necessario. In caso di mancata risposta da parte della famiglia o ritardo nel ritiro, la scuola provvederà a chiamare il 118.

Il **personale scolastico** ha l'obbligo di rimanere al proprio domicilio se presenta tosse, difficoltà respiratoria o febbre superiore a 37,5 °C e di chiamare il proprio Medico di Medicina Generale/Pediatra di Libera Scelta o il Distretto sanitario territorialmente competente (la misurazione della temperatura va comunque fatta autonomamente, prima di partire da casa).

2. Modalità di entrata e uscita da scuola

Gli **alunni** dovranno posizionarsi negli spazi previsti, mantenendo la distanza di mt. 1, muniti di mascherina. Prima di accedere alle aule, dovranno igienizzare le mani.

Nel caso gli alunni siano accompagnati, deve esserci un solo genitore/adulto che permane ai cancelli della scuola. Gli studenti dovranno indossare la mascherina.

3. Regole da rispettare durante l'attività a scuola

Si ritiene indispensabile suddividere questa sezione in due parti, la prima indirizzata al personale scolastico e la seconda alle famiglie e agli allievi, anche per poter utilizzare più facilmente i suoi contenuti per i momenti di informazione/comunicazione.

a) Personale scolastico

1) Tutto il personale è tenuto all':

- uso della mascherina chirurgica.
- lavaggio e disinfezione frequente delle mani;
- arieggiamento frequente dei locali;
- evitare le aggregazioni, rispettando le indicazioni del numero max di persone presenti in un locale/aula;
- evitare l'uso promiscuo di attrezzature.

Tutti i lavoratori devono comunicare al Dirigente Scolastico l'insorgere di improvvisi sintomi che facciano pensare ad una diagnosi di infezione da SARS-CoV-2 (tosse, difficoltà respiratoria o febbre > 37,5 °C) mentre sono a scuola, e devono segnalare al Dirigente Scolastico e al Referente scolastico per il COVID-19 il fatto di aver avuto contatti stretti con casi confermati di COVID-19.

2) Il Personale docente è tenuto a :

- verificare che nelle aule didattiche la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita e opportunamente segnalata per il necessario distanziamento interpersonale;
- vigilare, in aula, in palestra (compresi i relativi spogliatoi), in laboratorio/aula attrezzata, in mensa e in ogni altro ambiente in cui si trova ad operare, sul rispetto del distanziamento tra gli allievi in situazioni statiche e sull'uso delle mascherine da parte degli allievi stessi in ogni situazione dinamica (salvo il caso della scuola dell'infanzia);
- vigilare sull'uso frequente da parte degli allievi delle soluzioni disinfettanti;
- in laboratorio, sul rispetto del distanziamento tra gli studenti e sull'uso delle mascherine da parte degli studenti stessi in ogni situazione; effettuare la disinfezione periodica delle attrezzature di laboratorio di uso promiscuo;
- vigilare, per la scuola dell'infanzia, sulla separazione fisica dei gruppi-sezione durante le attività.

3) Il Personale amministrativo è tenuto a evitare di spostarsi dal luogo in cui opera per recarsi a parlare con colleghi, se non per ragioni importanti, privilegiando i contatti telefonici interni.

4) Il Personale ausiliario è tenuto a :

- verificare che nelle aule didattiche la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita e opportunamente segnalata per il necessario distanziamento interpersonale;

- vigilare sull'uso delle mascherine da parte degli allievi ;
- vigilare, in mensa (tranne che per l'Infanzia), sul rispetto del distanziamento tra tutti gli allievi in situazioni statiche;
- effettuare la pulizia quotidiana e la disinfezione periodica di ambienti, banchi, cattedre, tavoli, piani di lavoro, ecc. e, per l'Infanzia, la disinfezione periodica dei materiali didattici di uso promiscuo e dei giochi (con successivo risciacquo).

5) Famiglie e alunni

Salvo casi specifici (scuola dell'infanzia), gli alunni devono :

- indossare la mascherina ;
- non modificare la disposizione dei banchi all'interno delle aule didattiche;
- il lavaggio e disinfezione frequente delle mani;
- è vietato lasciare a scuola oggetti personali, per facilitare le operazioni di pulizia e disinfezione degli ambienti. Al termine delle lezioni, quindi, i sotto banchi dovranno rimanere sgombri ed eventuali oggetti personali riposti in un armadio di classe, qualora lo spazio disponibile ne consenta la presenza. Le stesse regole si applicano anche nei laboratori/aule attrezzate.

4. Lavaggio e disinfezione delle mani

E' necessario che tutti devono lavarsi e disinfettarsi le mani (più volte al giorno, con acqua e sapone) e/o con l'impiego delle soluzioni disinfettanti (a base alcolica, con concentrazione di alcol di almeno del 60%) e comunque sempre :

- prima di consumare pasti o spuntini;
- prima e dopo aver utilizzato i servizi igienici;
- prima di utilizzare strumenti o attrezzature di uso promiscuo;
- prima di accedere ai distributori automatici di bevande;

5) Pulizia degli ambienti scolastici

Occorre distinguere le operazioni di pulizia quotidiana (complesso di procedimenti e operazioni atti a rimuovere polveri, materiale non desiderato o sporcia da superfici, oggetti, ambienti confinati e aree di pertinenza) e di disinfezione (o igienizzazione) periodica (complesso dei procedimenti e operazioni atti a rendere sani determinati ambienti confinati e aree di pertinenza).

La pulizia (con i normali prodotti e mezzi in uso) deve riguardare :

- i pavimenti di tutti gli ambienti utilizzati (aule, laboratori/aule attrezzate, palestre e relativi spogliatoi,
- mense, servizi igienici, ingressi, corridoi, scale, ecc.);
- i piani di lavoro, banchi, cattedre e tavoli.

La disinfezione deve riguardare:

- i pavimenti di tutti gli ambienti utilizzati (con prodotti virucidi, ad es. ipoclorito di sodio allo 0,1 %);
- i piani di lavoro, banchi, cattedre e tavoli (con prodotti virucidi, ad es. etanolo almeno al 70 %);
- tastiere di pc, telefoni, maniglie di porte e finestre, superfici e rubinetteria dei servizi igienici, tastiere dei distributori automatici di bevande, tastiere dei timbratori, attrezzature e materiali da palestra, giochi e materiali didattici di uso promiscuo per l'infanzia, visiere, utensili da lavoro, e ogni altra superficie .

La disinfezione verrà effettuata

- ogniqualvolta in un'aula si succedano classi e/o gruppi diversi di alunni.

- nelle mense, quando si succedono classi e/o gruppi diversi di alunni;
- nei laboratori/aule attrezzate e nelle palestre e relativi spogliatoi, quando si succedono classi e/o gruppi diversi di alunni;
- nei servizi igienici ;

E' istituito in ogni plesso il registro delle attività di pulizia e disinfezione, che permette di tener traccia del rispetto del cronoprogramma stabilito preventivamente.

6) Mascherine, guanti e altri DPI

a) Personale scolastico

Per il personale scolastico:

- è obbligatorio l'uso della mascherina chirurgica;
- è possibile usare mascherine tipo FFP2 ; è vietato usare mascherine FFP2/ FFP3 con valvola.
- è obbligatorio indossare la visiera fornita dalla scuola o, previa autorizzazione, di propria dotazione per i docenti della Scuola dell'Infanzia, per gli insegnanti di sostegno e OSS che interagiscono con allievi con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina.

Per le Famiglie e gli alunni:

- è obbligatorio l'uso della mascherina;
- non è obbligatoria per allievi con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina e per gli alunni della scuola dell'infanzia.

Per tutti :

- è vietato l'uso promiscuo di mascherine e guanti, nonché il loro riutilizzo se dismessi il giorno precedente;
- le visiere vanno periodicamente disinfettate;
- le mascherine e guanti dismessi vanno smaltiti secondo le modalità previste dall'ISS.

Gestione degli spazi comuni, riunioni, distributori automatici e servizi igienici

Per quanto riguarda **l'utilizzo di spazi comuni** (ad es. l'aula magna, la sala insegnanti, la biblioteca, ecc.):

- Va rispettato rigorosamente il numero max. di persone contemporaneamente presenti;
- se non è possibile garantire il distanziamento di almeno 1 metro, è necessario indossare la mascherina.

Per quanto riguarda **le riunioni in presenza**, è necessario :

- che siano autorizzate dal Dirigente Scolastico;
- che il numero di partecipanti sia commisurato alle dimensioni dell'ambiente, anche in relazione al numero di posti a sedere (salvo diversamente stabilito, un'indicazione ragionevole può essere che il numero massimo di persone che possono parteciparvi contemporaneamente non superi la metà dei posti a sedere presenti);
- che la riunione duri per un tempo limitato allo stretto necessario;
- che tutti i partecipanti indossino la mascherina e mantengano la distanza interpersonale di almeno 1 metro
- che, al termine dell'incontro, sia garantito l'arieggiamento prolungato dell'ambiente.
Per ogni riunione è individuato un responsabile organizzativo nella persona di colui che presiede la riunione , che garantisca il numero massimo di persone coinvolte, la durata della riunione, il controllo sul distanziamento tra le persone e l'aerazione finale dell'ambiente.

Per quanto riguarda **le riunioni degli Organi Collegiali** :

- si tengono esclusivamente in videoconferenza.

Per l'utilizzo dei **distributori automatici** di bevande o snack, è necessario:

- la disinfezione delle tastiere e delle altre parti passibili di essere toccate in modo promiscuo da effettuarsi con il gel/spray a disposizione prima di ogni utilizzo;
- il rispetto del distanziamento di almeno 1 metro.

La gestione dei **servizi igienici**, richiede:

- un'adeguata aerazione, mantenendo, quando possibile, costantemente aperte le finestre;
- una pulizia e disinfezione frequenti, non meno di due/tre volte al giorno e un numero maggiore di volte in relazione alla frequenza del loro utilizzo;
- l'interdizione dell'uso degli asciugamani ad aria e l'impiego, in sostituzione, di salviette monouso

8. Modalità di accesso di persone esterne alla scuola

- Il personale esterno alla scuola deve prendere appuntamento per accedere alla struttura.
- In ogni caso dovrà essere indossata la mascherina prima di entrare nei locali della scuola, le mani dovranno essere igienizzate e dovranno essere rispettate le distanze di sicurezza stando nei punti delimitati.

Dovranno essere registrati i dati anagrafici, un numero telefonino e il tempo di permanenza (tranne le persone che hanno una presenza che si può definire continuativa o frequente all'interno della sede scolastica) per ad es. fornitori, manutentori, gestori dei distributori automatici, corrieri o incaricati della consegna di posta o pacchi, formatori e ospiti "occasionalmente".

9) Sorveglianza sanitaria e medico competente

La vigilanza sanitaria nell'Istituto è affidata al medico competente.

E' opportuno ricordare che

-prima del rientro di un lavoratore positivo al COVID-19 è necessaria la visita medica (anche se il lavoratore non è soggetto a sorveglianza sanitaria), oltre alla comunicazione preventiva avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti l'avvenuta negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di prevenzione territorialmente competente;

-sono garantite le visite mediche su richiesta del lavoratore che pensa di essere in condizioni di fragilità (anche se il lavoratore non è soggetto a sorveglianza sanitaria).

-Per gli allievi in condizioni di fragilità, perché esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19, le situazioni debitamente documentate e segnalate dalla famiglia saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione ed il pediatra/medico MMG.

10. Gestione delle emergenze

L'attuale situazione emergenziale ed il rischio che una persona accusi sintomi compatibili con il COVID-19 durante la sua permanenza a scuola, rendono necessario che durante le attività di

a) Primo soccorso

- l'incaricato non deve effettuare la manovra "Guardare-Ascoltare- Sentire" (GAS);
- nel caso sia necessaria la rianimazione, l'incaricato deve effettuare le compressioni toraciche ma non la ventilazione;

- prima di qualsiasi intervento, anche banale, l'incaricato deve indossare una mascherina FFP2 o FFP3 senza valvola e guanti in lattice monouso (l'uso della visiera, oltre alla mascherina, è raccomandabile se l'infortunato è privo di mascherina);
- per l'eventuale misurazione della temperatura corporea della persona infortunata o colpita da malore è preferibile utilizzare sistemi che non necessitano il contatto fisico né l'uso promiscuo di dispositivi (come ad es. i termoscanner).
- In caso di sintomi sospetti (rilevazione febbre sopra i 37,5°,brividi, ecc.) :

l'alunno/il lavoratore

- -verrà accompagnato da un operatore scolastico dotato dei dispositivi previsti in un locale idoneo;
- -verranno immediatamente avvisati genitori che seguiranno le procedure previste con il Medico/pediatra di riferimento;
- -in caso di conferma di positività al Covid (devono essere effettuati due tamponi a distanza di 24 h), saranno seguite le indicazioni del Dipartimento di prevenzione dell'ASL che effettuerà il tracciamento con il protocollo previsto (<https://www.miur.gov.it/web/guest/-/scuola-pubblicate-le-indicazioni-operative-per-la-gestione-dei-casi-e-focolai-di-sars-cov-2>): i compagni di classe nonché degli insegnanti del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi saranno posti in quarantena per 10 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato.
- -Un singolo caso confermato in una scuola non dovrebbe determinarne la chiusura soprattutto se la trasmissione nella comunità non è elevata. La decisione rispetto alla quarantena ed alle misure di contenimento dell'epidemia spetta al Dipartimento di prevenzione dell'ASL.
- -Verranno monitorate le assenze improvvise di studenti in una classe (es. 40%; il valore deve tenere conto anche della situazione delle altre classi) o di insegnanti. Nel caso di numero elevato, verrà effettuata la segnalazione al Dipartimento di prevenzione secondo le misure previste.
- -L'eventuale ingresso del personale e degli studenti già risultati positivi all'infezione da COVID-19 deve essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

b) Antincendio

Nell'ambito della prevenzione incendi, fino al termine dell'emergenza (per ora fino al 15/10/2020), possono essere effettuati regolarmente i controlli periodici in capo al personale interno, previsti dal Piano antincendio della scuola.

c) Evacuazione

Nel caso si renda necessario evacuare una sede scolastica, fermo restando quanto previsto dal Piano d'evacuazione, tutte le persone presenti dovranno uscire dall'edificio indossando la mascherina e mantenendo la distanza di almeno 1 metro da ogni altra persona, sia lungo i percorsi d'esodo interni che esterni, nonché al punto di ritrovo.

11. Informazione e formazione

Tutto il personale scolastico ha ricevuto specifica formazione in materia di emergenza sanitaria COVID-19 prima dell'inizio delle lezioni :

- Norme igieniche;
- Utilizzo DPI;
- Trattamento casi sospetti;
- Pulizie.

E' previsto un incontro specifico per i docenti a TD dopo le nomine. Tutti sono comunque tenuti alla lettura ed alla messa in atto del presente protocollo, che fa parte integrante delle disposizioni previste per l'a.s. 2020/21 , pubblicato nel sito.

I Docenti sono tenuti ad informare delle misure adottate per il contrasto al Covid 19 i propri alunni e a sorvegliarne l'applicazione.

Cartellonistica e segnaletica

In ogni plesso sono affissi

- I cartelli recanti norme comportamentali generali e specifiche desunte dal Protocollo, posti in prossimità delle porte d'accesso di ogni sede scolastica e nei luoghi di maggior transito;
- il decalogo delle regole di prevenzione fornite dal MS, posti in più punti di ogni sede scolastica;
- il manifesto del MS sulle corrette modalità di lavaggio delle mani;⁵⁴
- i pittogrammi per ricordare il distanziamento interpersonale di almeno 1 metro;
- la segnaletica orizzontale messa in opera per regolamentare gli spostamenti interni agli edifici.

La scuola fornisce attraverso il sito alle ditte appaltatrici una completa informativa dei contenuti del Protocollo e vigila affinché i lavoratori delle medesime ditte ne rispettino integralmente le disposizioni

12. Protocollo in caso di presenza di sospette infezioni

- In caso di sintomi sospetti (rilevazione febbre sopra i 37,5°,brividi, ecc.) , l'alunno
- -verrà accompagnato da un operatore scolastico dotato dei dispositivi previsti in un locale idoneo
- -verranno immediatamente avvisati genitori che seguiranno le procedure previste con il Medico/pediatra di riferimento;
- -in caso di conferma di positività al Covid (devono essere effettuati due tamponi a distanza di 24 h), il Dipartimento di prevenzione dell'ASL effettuerà il tracciamento con il protocollo previsto (<https://www.miur.gov.it/web/guest/-/scuola-pubblicate-le-indicazioni-operative-per-la-gestione-dei-casi-e-focolai-di-sars-cov-2>): i compagni di classe nonché degli insegnanti del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi saranno posti in quarantena per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato.
- -Un singolo caso confermato in una scuola non dovrebbe determinarne la chiusura soprattutto se la trasmissione nella comunità non è elevata. La decisione rispetto alla quarantena ed alle misure di contenimento dell'epidemia spetta al Dipartimento di prevenzione dell'ASL.
- -Verranno monitorate le assenze improvvise di studenti in una classe (es. 40%; il valore deve tenere conto anche della situazione delle altre classi) o di insegnanti. Nel caso di numero elevato, verrà effettuata la segnalazione al Dipartimento di prevenzione secondo le misure previste.
- -L'eventuale ingresso del personale e degli studenti già risultati positivi all'infezione da COVID-19 deve essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

●

12 .Commissione per l'applicazione del Protocollo

Per l'a.s. 2020/21 è costituita la Commissione per l'applicazione del Protocollo composta dai Referenti per la sicurezza di ogni plesso, individuati come referenti per il Covid-19, i cui compiti sono così definiti :

- individuazione delle principali criticità di ogni singolo plesso;
- individuazione del locale per i sospetti casi di Covid-19
- individuazione delle vie di entrate e di uscita
- applicazione e sorveglianza del presente protocollo.

In allegato:

- 1) Autodichiarazione piano personale scolastico;
- 2) Autodichiarazione piano famiglie;
- 3) Procedura da attuare per l'utilizzo dei termoscanner;
- 4) Modulo di registrazione;

5)Integrazione del Patto educativo di corresponsabilità.