

REGOLAMENTO SCUOLE DELL' INFANZIA "CASE" e "ROSSATO"

Le seguenti disposizioni prendono spunto dal Regolamento d'Istituto per la Sicurezza e dal patto di Corresponsabilità ed hanno lo scopo di garantire la sicurezza delle persone e l'incolumità dei bambini che frequentano la Scuola e di favorire i rapporti tra scuola e famiglia, in un'ottica di reciproco rispetto e collaborazione.

Si consiglia quindi di prendere visione del Regolamento per la Sicurezza, reperibile nel sito dell'Istituto Comprensivo, e del Piano Sorveglianza di plesso, nella bacheca dell'edificio scolastico.

REGOLAMENTO D'ISTITUTO

SCUOLA INFANZIA	<p>art. 33 orari della scuola</p> <p>art. 34 assenze</p> <p>art. 35 rapporti con le famiglie</p> <p>art. 36 comunicazioni telefoniche</p> <p>art. 37 varie (collocate in commi degli art. Prec.)</p>
	<ol style="list-style-type: none"> 1. La scuola funziona dalle 8.00 alle 16.00 per 5 giorni la settimana (da lunedì a venerdì) con il seguente orario: <ol style="list-style-type: none"> a) Entrata anticipata a pagamento gestita dalla Cooperativa (previa richiesta scritta della famiglia): dalle ore 7.30 alle ore 8.00 b) Inizio delle Attività didattiche e Accoglienza: dalle ore 8.00 alle ore 8.30 c) Orario di uscita dopo il pranzo: dalle ore 12.45 (Case: 12:50) alle ore 13.00 (Case : 13.05) d) Uscita al termine delle Attività: dalle ore 15.45 alle ore 16.00 e) Dalle ore 16.00 posticipo nel plesso di Case a pagamento gestito dalla Cooperativa (previa richiesta scritta della famiglia) 2. All'inizio dell'anno scolastico per un periodo di 2 settimane circa funziona solo il turno antimeridiano (ore 8.00-13.45): questa scelta viene attuata per favorire l'inserimento graduale dei bambini nella vita scolastica grazie alla presenza contemporanea di entrambe le insegnanti. 4. Durante l'attività didattica, è consentito l'accesso ai locali scolastici, cortile compreso, esclusivamente alle persone provviste di autorizzazione scritta rilasciata dal Dirigente Scolastico; dopo il termine delle lezioni a nessuno è consentito sostare negli spazi di pertinenza della scuola. 5. La puntualità negli orari è fondamentale e necessaria per consentire alle Insegnanti di svolgere adeguatamente le attività didattiche. Se ne raccomanda il pieno rispetto, sia all' entrata che all' uscita da scuola. I genitori sono tenuti a rispettare gli orari. 6. In caso di ritardi in entrata e in uscita il genitore è tenuto a sottoscrivere una giustificazione previa compilazione e firma dell'apposito modulo: più ritardi saranno registrati e, dopo il terzo, segnalati al Dirigente Scolastico per gli opportuni provvedimenti. Nel caso in cui il ritardo sia prevedibile i genitori sono tenuti ad avvisare preventivamente le insegnanti. 8. Al di fuori degli orari stabiliti è ammessa l' entrata/uscita dalla scuola (ed eventuale rientro) per visite mediche e trattamenti riabilitativi (es. Fisioterapie, logopedia) con comunicazione scritta inoltrata al Dirigente Scolastico (calendario incontri o certificato medico di avvenuta visita). 9. Per altre urgenze particolari ed eccezionali è consentita l' entrata o l'uscita del bambino dalla scuola all'infuori degli orari abituali, previa compilazione dell'apposito modulo. Si ricorda che in tali casi il genitore è tenuto ad avvisare preventivamente le insegnanti. Nella stessa giornata non è consentita più di una entrata/uscita.

	<p>10. Il ritiro dei bambini deve essere solo da persone maggiorenni e delegate per iscritto dalla famiglia.</p> <p>11. Nei momenti di entrata/uscita il genitore è tenuto a consegnare personalmente il bambino all'insegnante e ad avvisare al momento del ritiro.</p> <p>12. Per motivi organizzativi, l'ultimo giorno di scuola, l'orario scolastico è solo antimeridiano.</p> <p>13. Per altre urgenze particolari ed eccezionali è consentita l'entrata o l'uscita del bambino dalla scuola all'infuori degli orari abituali, previa compilazione dell'apposito modulo. Si ricorda che in tali casi, il genitore è tenuto ad avvisare preventivamente le insegnanti. Nella stessa giornata non è consentita più di una entrata/uscita.</p> <p>14. Il ritiro dei bambini deve essere effettuato solo da persone maggiorenni e delegate per iscritto dalla famiglia.</p>
ENTRATA USCITA modalità	<p>1. Al mattino i bambini vengono accolti dalle Insegnanti nel salone o in una sezione fino alle ore 8,15-20 circa.</p> <p>2. Dopo quell'ora, ogni sezione entra nel proprio Centro e i bambini che arrivano dopo, vengono accompagnati dai genitori fino alla porta del Centro di appartenenza.</p> <p>3. Per salutare adeguatamente il b/o le insegnanti si invitano i genitori a non arrivare a ridosso dell'orario di chiusura accoglienza .</p> <p>4. I genitori o loro delegati, dopo aver affidato alle docenti al mattino o preso in consegna al pomeriggio il loro bambino non devono sostare nei locali scolastici e nel cortile della scuola .</p>
DELEGHE	<p>1. Le Insegnanti consegnano il bambino esclusivamente a persone maggiorenni ed autorizzate per iscritto (con il modulo-delega annuale) dal genitore oppure a persone autorizzate per iscritto che presentano il modulo delega giornaliera compilato e firmato dai genitori.</p> <p>2. Spetta al Genitore informare per tempo le Insegnanti se persone diverse dalle abituali vengono a ritirare il bambino, consegnando il modulo di delega temporanea firmato. Il delegato, al momento del ritiro, deve esibire un documento di riconoscimento. In assenza di delega scritta, il bambino non potrà essere affidato alla persona delegata.</p> <p>3. Deve essere data comunicazione scritta qualora cambino le modalità di arrivo o rientro a scuola .</p>
ASSENZE	<p>1. I genitori sono tenuti ad informare le insegnanti sulla presumibile durata dell' assenza dell'alunno. Assenze per motivi di salute: se uno bambino rientra il sesto giorno non è tenuto a presentare il certificato medico</p> <p>2. In caso di malattia infettiva, la riammissione a scuola avviene su presentazione di certificato medico indipendentemente dalla durata dell'assenza.</p> <p>3. Le assenze per motivi di famiglia a partire da 6 o più giorni, devono essere comunicate in anticipo e per iscritto alle insegnanti.</p> <p>4. Il bambino assente da scuola senza giustificato motivo per un periodo continuativo superiore a un mese, viene dimesso dalla scuola con disposizione della Dirigente Scolastica. Analogo provvedimento può essere adottato per ripetute assenze non giustificate</p>
ALLONTANAMENTO DA SCUOLA PER MOTIVI DI SALUTE	<p>1. Nel caso di malessere del bambino o sintomi che lascino ipotizzare l'insorgere di malattia infettiva, le insegnanti provvederanno a contattare la famiglia e chiedere l'allontanamento da scuola secondo quanto previsto dal Manuale per la prevenzione delle malattie infettive nelle comunità infantili e scolastiche della Regione Veneto :"</p> <p>2. Qualora insorga una malattia acuta o si verifichi un trauma durante l'attività scolastica, il Responsabile o suo delegato avvisa tempestivamente il genitore o l'adulto di riferimento delegato affinché provveda al rientro in famiglia o al trasporto presso strutture sanitarie...Il Responsabile o suo delegato, in base alla sintomatologia del bambino e qualora lo ritenga necessario, può disporre l'allontanamento.... la valutazione deve essere comunque globale e considerare lo stato di malessere soggettivo del bambino e la salute della collettività) In caso di allontanamento per febbre il bambino deve essere tenuto in osservazione per almeno 24 ore prima del rientro. In linea generale per la riammissione alla frequenza delle comunità della prima infanzia non è sufficiente l'assenza di sintomi di malattia, bensì è necessario che il bambino si sia ristabilito al punto da poter partecipare adeguatamente alle attività scolastiche e non richieda cure particolari che il personale non sia in grado di garantire senza pregiudicare l'assistenza agli altri</p>

	bambini." (D.P.R. 22.12.1967, n. 1518, art. 40)
PEDICULOSI	Nel caso di pediculosi il bambino dovrà essere sottoposto al trattamento specifico acquistato in farmacia. Dopo il trattamento, il bambino potrà riprendere la frequenza e verrà poi riammesso con la presentazione dell' autocertificazione. In tutti i modi, si fa riferimento al protocollo pubblicato sul sito dell'Istituto.
FARMACI	<ol style="list-style-type: none"> 1. Alle insegnanti non è consentito, per legge, somministrare farmaci o altre sostanze ai bambini, se non nel caso seguente: <ul style="list-style-type: none"> ▪ SOMMINISTRAZIONE FARMACI. In caso di necessità di somministrazione farmaco, i genitori inviano <ol style="list-style-type: none"> a) Richiesta formale di somministrazione di farmaci da compilare a cura dei genitori dell'alunno o dagli esercenti la potestà genitoriale e da b) Consegnare al dirigente scolastico unitamente alla prescrizione del medico curante; c) Certificazione relativa alla necessità improrogabile di assumere i farmaci in orario e ambito scolastico (conservazione, modalità e tempi di somministrazione, posologia) del medico curante (PLS MMG/specialista); d) contestuale dichiarazione del medico curante che per la somministrazione del farmaco non è richiesta la presenza di un operatore sanitario; 2. Il Dirigente Scolastico, quale avvierà la procedura definita dal protocollo: convocazione dell'Unità Valutativa o dell'incontro formativo con medico pediatra, formazione del personale (docente e/o A.T.A.) addetto alla somministrazione, attestazione di consegna del farmaco alla scuola, formalizzazione dell'autorizzazione da parte del Dirigente Scolastico. Una volta completata tale procedura, il Genitore potrà consegnare alla scuola il farmaco designato. 3. Il protocollo per la somministrazione farmaci è regolamentato dalla Circolare Ministeriale prot. 2312/Dip/segr. del MIUR- Dipartimento per l'Istruzione. (es.: farmaci salvavita per diabete, anafilassi, farmaci per crisi epilettica).
ALLERGIE DIETE	<ol style="list-style-type: none"> 1. In caso di problematiche alimentari o di allergie del bambino (certificate dal medico) è opportuno informare i Docenti; è necessario comunicarle tempestivamente al Comune e presentare l'apposito modulo di richiesta diete speciali, con allegato il certificato medico. 2. I bambini non possono portare dolci, succhi di frutta o altro in sostituzione della colazione o della merenda.
ABBIGLIAMENTO	E' necessario vestire il bambino in modo pratico affinché sia stimolato all'autonomia (evitare quindi salopette, bretelle, cinture, scarpe con lacci, ecc. ...). E' consigliato l'uso di tuta da ginnastica e scarpe da ginnastica con chiusura in velcro, canottiera, maglia manica lunga o corta, felpa
Foto e video	<ol style="list-style-type: none"> 1. Le riprese audio e video sono soggette all'autorizzazione scritta del Genitore di ciascun alunno, per la quale si rimanda al modulo compilato e firmato al momento dell'iscrizione alla scuola. Si ricorda che è possibile utilizzare il materiale foto-video solo per uso interno (documentazione dei percorsi didattici, assemblee scolastiche, mostre all'interno dei locali della scuola) e che tale materiale è custodito dalle docenti. 2. In caso di feste scolastiche e manifestazioni, dato il carattere pubblico degli eventi, sono consentite foto o riprese video da parte del singolo genitore, ma ne è vietata la diffusione e qualsiasi azione lesiva del diritto di terzi.
USCITE	<ol style="list-style-type: none"> 1. Le uscite dalla scuola e le visite guidate sono soggette all'autorizzazione dei genitori al momento dell'iscrizione alla scuola. 2. Le insegnanti provvederanno a comunicare alle famiglie date e modalità di svolgimento attraverso circolare sul sito o tramite avviso cartaceo
RAPPORTI CON LE FAMIGLIE	<ol style="list-style-type: none"> 1. La scuola organizza con la presenza dei genitori assemblee di sezione, di plesso, d'Istituto, incontri con esperti e colloqui individuali indicativamente 2 colloqui durante l' anno scolastico stabiliti nel Piano Annuale, compreso un incontro informativo per i futuri nuovi iscritti 2. Durante le assemblee, i Consigli di Intersezione, i colloqui individuali non è ammessa la presenza di minori di qualsiasi età.
SMARRIMENTO DI OGGETTI	<ol style="list-style-type: none"> 1. La Scuola declina ogni responsabilità in caso di smarrimento o di danno di oggetti personali (oggetti preziosi, giocattoli .ecc.). 2. E' fortemente sconsigliato che il bambino abbia con sé a scuola oggetti di valore, come pure piccoli giocattoli, caramelle, chewing gum ecc : se ingeriti possono ostruire le vie respiratorie e quindi rappresentano potenziali pericoli per il vostro bambino e per altri.

	<p>SI RACCOMANDA VIVAMENTE di lasciare a casa i piccoli oggetti e di controllare le tasche dei bambini prima di affidarli alla scuola. NO: collane, braccialetti, orecchini pendenti, oggetti piccoli di qualsiasi tipo.</p>
COMUNICAZIONI	<ol style="list-style-type: none"> 1. Le Insegnanti, durante le attività didattiche e nel delicato momento di entrata-uscita, rivolgono le loro attenzioni esclusivamente ai bambini, per garantire loro sicurezza e incolumità. Durante il tempo-scuola non sono pertanto consentiti colloqui con le insegnanti. 2. Per le eventuali comunicazioni il genitore può adottare le seguenti modalità : <ol style="list-style-type: none"> a) Infanzia "Rossato": lascia in biglietto nella cassetta della posta della rispettiva sezione (così anche per le deleghe temporanee, gli avvisi di uscita anticipata ecc.), telefona alla scuola dalle ore 12.00 alle 12.30. Nelle altre fasce orarie potranno parlare con i Collaboratori Scolastici i quali riferiranno alle insegnanti. b) Infanzia "Case": consegna direttamente all'insegnante, contatta le Collaboratrici Scolastiche, telefona alla Scuola dalle ore 12.00 alle 12.30. Per casi di emergenza durante l'attività didattica, il Genitore si rivolge alle collaboratrici scolastiche, le quali contatteranno le docenti in servizio. 3. Il denaro per varie iniziative deve essere versato tramite bonifico, individuale seguendo le indicazioni fornite per ciascuna iniziativa. 4. La consegna della posta (circolari, avvisi, ecc.) da parte della Scuola ai genitori, viene effettuata tramite il sito dell' Istituto IC CISCATO (www.ciscato.edu.it) e/o l'espositore a tasche situato in entrata o sopra gli armadietti della Sezione di appartenenza: comunicazioni e circolari (per es. avvisi di uscite o scioperi) , le programmazioni e i regolamenti sono pubblicati sul sito 5. I genitori sono tenuti a consultare frequentemente il sito dell'Istituto e a fare attenzione alle comunicazioni (avvisi e cartelli) che si trovano a scuola. 6. La Scuola distribuisce solo avvisi e comunicazioni autorizzati dalla Direzione. 7. Per i bambini che usufruiscono del trasporto gli avvisi vengono recapitati al genitore dall' accompagnatore del pulmino. 8. In caso di assenza del bambino/a il Genitore è tenuto a controllare la posta e a chiedere informazioni .
VARIE	<ol style="list-style-type: none"> 1. Il servizio mensa e il servizio di trasporto, con relativa sorveglianza durante il viaggio, sono organizzati dal Comune. Il pagamento va effettuato tramite l'apposito bollettino postale, disponibile, ogni 2 mesi, nella posta della sezione di appartenenza. 2. COMPLEANNI Scuola Infanzia Case: è consentito festeggiare i compleanni portando a scuola cibo confezionato munito di etichetta; Scuola Infanzia Rossato: si propone di portare un piccolo dono per la sezione (es.: puzzle di pochi pezzi, libretto, colori ...).
<p>I numeri telefonici sono: Scuola dell'Infanzia "Case" 0445/605577 Scuola dell'Infanzia "Rossato" 0445/602958 Istituto Comprensivo "Ciscato" di Malo 0445/605202</p>	

Il presente regolamento è in fase di revisione ; rimane in vigore fino a nuova delibera del Consiglio d' Istituto.