

## SCHEDA PLESSO

### MOLINA DI MALO



Codice Meccanografico Istituto: VIIC80800N  
Codice Meccanografico Plesso: VIEE80805X  
Scuola Primaria "G. Zanella" di Molina di Malo  
Indirizzo: viale dell'Industria, 13  
Tel.: 0445 - 637078  
Mail: primaria.molina@ciscato.edu.it

#### **Priorità educative e didattiche**

Le attività che la scuola progetta e realizza favoriscono in ogni alunno la maturazione delle competenze chiave Europee di cittadinanza. In particolare:

- competenza alfabetica funzionale;
- competenza multilinguistica;
- competenza matematica e competenza in scienze, tecnologie e ingegneria;
- competenza digitale;
- competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare;
- competenza in materia di cittadinanza;
- competenza imprenditoriale;
- competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturali.

I traguardi per lo sviluppo delle competenze vengono perseguiti mediante gli obiettivi di apprendimento previsti nei curricoli e nei piani di studio delle singole discipline. Il nostro Plesso, attraverso una progettualità trasversale che coinvolge più discipline in modalità laboratoriale, intende inoltre focalizzarsi su:

- Il rispetto per le persone, le cose, l'ambiente;
- La costruzione di rapporti interpersonali positivi;
- La valorizzazione delle diverse culture;
- La maturazione del senso di accoglienza e di solidarietà;
- L'educazione alla pace;

- Il consumo responsabile;
- Le iniziative di risparmio energetico;
- La corretta alimentazione;
- Gli stili di vita salutari e i comportamenti igienici appropriati.

### **Rapporti scuola-famiglia**

Durante l'anno scolastico sono previsti i seguenti incontri:

- per tutte le classi:
  - A ottobre assemblea per elezione rappresentanti genitori;
  - A dicembre colloqui individuali;
  - A gennaio assemblea per iscrizioni;
  - A febbraio consegna documento di valutazione;
  - Ad aprile colloqui individuali;
  - A giugno consegna documento di valutazione
- per i rappresentanti di classe sono previsti tre consigli (novembre, marzo e maggio)
- Le insegnanti sono disponibili, in via eccezionale e compatibilmente con i vari impegni, il martedì pomeriggio per esigenze particolari di colloquio con i genitori.

### **Altri servizi**

La nuova scuola è un ampio edificio ad un unico piano, costruito con criteri innovativi e con materiali rispettosi dell'impatto ambientale.

#### Spazi, attrezzature, laboratori

L'edificio scolastico dispone di tredici aule, di cui una utilizzata come laboratorio multimediale, una come biblioteca scolastica, una come laboratorio di pittura e mensa, tre per attività individualizzate, una come aula insegnanti e una come mensa. L'edificio dispone di un ampio atrio utilizzato come spazio polifunzionale, di due vasti cortili. Per la palestra si utilizzano spazi parrocchiali raggiungibili a piedi.





### Entrata a scuola

Le lezioni iniziano alle ore 7.50, gli alunni entrano a scuola 5 minuti prima dell'inizio.

In caso di entrata anticipata per esigenze di lavoro dei genitori, gli alunni sono affidati alla sorveglianza del personale ausiliario. Possono usufruire dell'entrata anticipata solo gli alunni con regolare richiesta presentata dai genitori, accompagnata dalla certificazione del datore di lavoro di entrambi e accolta dal Dirigente Scolastico.

Gli alunni che usufruiscono del trasporto scolastico vengono affidati alla sorveglianza del personale ATA.

Si specifica che il mattino le insegnanti attendono gli alunni all'entrata dell'edificio scolastico; i genitori sono invitati a lasciare i bambini al cancello.

### Intervallo

Per rendere sicura la pausa durante l'intervallo i docenti hanno predisposto uno schema con la suddivisione dei cortili in aree di sorveglianza in cui siano presenti uno o più docenti incaricati del controllo degli alunni: classi prima e quinta nel cortile adiacente alle aule, classi seconda, terza e quarta nel cortile posteriore della scuola.

### Uscita

Gli alunni di classe 1<sup>a</sup>, 2<sup>a</sup>, 3<sup>a</sup> devono essere ritirati da un genitore o da un delegato. Gli alunni all'uscita da scuola vengono accompagnati dal docente fino al cancello.

### Doposcuola

Le famiglie che lo richiedono possono usufruire del doposcuola, gestito dalla Cooperativa esterna.

### **Personale scolastico**

Nel plesso sono in servizio 10 docenti; tra questi, uno è specialista di lingua inglese (per 2 classi) uno per l'insegnamento della Religione Cattolica, 1 di sostegno e 1 di potenziamento. Nella scuola sono infine in servizio un operatore scolastico a tempo pieno e uno a disposizione per i rientri.

Nome personale Docente

Cognome e Nome	Sezione / Classe	n. ore di servizio
Coletta Franca	Classi 1^, 2^ e 5^	22 + 2
Favaretto Giada	Inglese classi 2^ e 3^	6.25 + 2
Formilan Anita	Potenziamento/classi 3^,4^	22 + 2
Martini Maria Carla	Classi 1^ e 5^	22 + 2
Meda Giancarla	Classi 1^ e 5^	22 + 2
Mocellin Emanuela	Classi 3^ e 4^	22 + 2
Pegoraro Anna	Classi 3^ e 4^	22 + 2
Saltarini Marta	Sostegno	22 + 2
Sterchele Daniela	Classi 2^ e 3^	22 + 2
Tezza Alessia	I.R.C. tutte le classi	9.20 + 2

#### Nome personale ATA

Cognome e Nome	n. ore di servizio nel plesso
Falzone Carmela	36
De Cagna Luciano	12

### Libri di Testo

#### Classe prima

RELIGIONE	9788809986138	AA VV	ALBERO DELLE MERAVIGLIE 1 - 2 - 3	U	GIUNTI SCUOLA
IL LIBRO DELLA PRIMA CLASSE	9788891904171	AA VV	SCINTILLE 1	1	PEARSON EDUCATION
LINGUA INGLESE	9788861615335	FOSTER / BROWN	TOP SECRET PREMIUM 1	1	LANG EDIZIONI

#### Classe seconda

RELIGIONE	9788851908515	AGLIOCCHI / BASILE	NUOVO MELOGRANO FIORITO (IL) / VOLUME 1° CICLO	U	PIEMME SCUOLA
SUSSIDIARIO (1° BIENNIO)	9788891527783	AA VV	SULLE ALI DI PEPE / CLASSE 2	2	FABBRI SCUOLA
LINGUA INGLESE	9788861615342	FOSTER / BROWN	TOP SECRET PREMIUM 2	2	LANG EDIZIONI

#### Classe terza

RELIGIONE	9788851908515	AGLIOCCHI / BASILE	NUOVO MELOGRANO FIORITO (IL) / VOLUME 1° CICLO	U	PIEMME SCUOLA
SUSSIDIARIO (1° BIENNIO)	9788809784567	AA VV	PEPERONCINO - 3	3	GIUNTI SCUOLA
LINGUA INGLESE	9788861611955	FOSTER FRANCES / BROWN BRUNEL	TOP SECRET 3 / LIBRO CARTACEO + FASCICOLO + CD-ROM	3	LANG EDIZIONI

**Classe quarta**

RELIGIONE	9788809986145	AA VV	ALBERO DELLE MERAVIGLIE 4 - 5	U	GIUNTI SCUOLA
LINGUA INGLESE	9788861615366	FOSTER / BROWN	TOP SECRET PREMIUM 4	4	LANG EDIZIONI
SUSSIDIARIO DEI LINGUAGGI	9788884579492	AA VV	LEGGERMENTE - 4	1	EDIZIONI DEL BORGO
SUSSIDIARIO DELLE DISCIPLINE	9788891528056	AA VV	MAPPERCHE' 4 - LIBRO MISTO CON HUB LIBRO YOUNG / TOMO ANTROPOLOGICO + TOMO SCIENTIFICO + QUADERNI + ATLANTE	1	FABBRI SCUOLA

**Classe quinta**

RELIGIONE	9788851908522	AGLIOCCHI / BASILE	NUOVO MELOGRANO FIORITO (IL) / VOLUME 2° CICLO	U	PIEMME SCUOLA
LINGUA INGLESE	9788861615373	FOSTER / BROWN	TOP SECRET PREMIUM 5	5	LANG EDIZIONI
SUSSIDIARIO DEI LINGUAGGI	9788891900807	AA VV	BANDA DEI LETTORI (LA) 5	2	PEARSON EDUCATION
SUSSIDIARIO DELLE DISCIPLINE (AMBITO ANTROPOLOGICO)	9788891521712	LEDA LUISE / BORDIN LUISA / GUZZO ELIANA	CAPIRE 5 / TOMO ANTROPOLOGICO + QUADERNO ANTROPOLOGICO	2	FABBRI SCUOLA
SUSSIDIARIO DELLE DISCIPLINE (AMBITO SCIENTIFICO)	9788842631064	BERARDI M / GIORGI L / RUBAUDO I	DIVENTA PROTAGONISTA 5 AREA MATEMATICO -SCIENTIFICA / SUSSIDIARIO DELLE DISCIPLINE AREA MATEMATICO -SCIENTIFICO	2	IL CAPITELLO

**Sicurezza: Prospetto Addetti**

L'insegnante responsabile per la sicurezza è Martini MariaCarla.

Al fine dell'attuazione del Piano di Emergenza vengono assegnati i seguenti compiti:

	LUNEDI	MARTEDI	MERCOLEDI	GIOVEDI	VENERDI
ANTINCENDIO	Martini Meda Pegoraro Mocellin Sterchele Coletta Saltarin Formilan Falzone	Martini Meda Pegoraro Mocellin Sterchele Coletta Saltarin Formilan Favaretto Tezza Falzone Altro Coll.	Martini Meda Pegoraro Mocellin Sterchele Coletta Saltarin Formilan Falzone	Martini Meda Pegoraro Mocellin Sterchele Coletta Saltarin Formilan Favaretto Falzone Altro Coll.	Martini Meda Pegoraro Mocellin Sterchele Coletta Saltarin Formilan Tezza Falzone
PRIMO SOCCORSO	Martini Meda Pegoraro Mocellin Sterchele Coletta Saltarin Formilan Falzone	Martini Meda Pegoraro Mocellin Sterchele Coletta Saltarin Formilan Favaretto Tezza Falzone Altro Coll.	Martini Meda Pegoraro Mocellin Sterchele Coletta Saltarin Formilan Falzone	Martini Meda Pegoraro Mocellin Sterchele Coletta Saltarin Formilan Favaretto Falzone Altro Coll.	Martini Meda Pegoraro Mocellin Sterchele Coletta Saltarin Formilan Tezza Falzone

INCARICO	FIGURA	NOMINATIVO	SOSTITUTO
Incaricati del pronto soccorso	Personale non docente oppure insegnante	Mocellin E. o Pegoraro A.	Meda G.
Incaricato prevenzione incendi	Insegnante	Martini M. O Meda G.	Sterchele D.
Emanazione ordine di evacuazione	Capo d'Istituto	Martini M.C.	Meda G.
Diffusione ordine di evacuazione	Addetto di segreteria	Martini M.C.	Meda G.



Chiamate di soccorso	Addetto di segreteria	Collaboratore scolastico Falzone C.	Collaboratore scolastico In servizio
Responsabile dell'evacuazione della classe	insegnante	Insegnante di classe in orario	/
Responsabile del punto di raccolta esterno	Addetto di segreteria oppure insegnante	Martini M.	Saltarin M.
Interruzione energia elettrica	Personale non docente	Falzone C.	Collaboratore In servizio
Chiusura valvola del gas	Personale non docente	Falzone C.	Collaboratore in servizio
Uso dell'estintore	Personale non docente oppure insegnante	Martini M.	Meda G.
Apertura dei cancelli all'arrivo dei mezzi di soccorso	Personale non docente oppure insegnante	Collaboratore scolastico Falzone C.	Collaboratore in servizio

## **Regolamento del Plesso**

### **CONTRATTO DI PLESSO 2018/2019**

Noi insegnanti che lavoriamo nelle classi del plesso di Molina ci impegniamo a coordinarci per lavorare in équipe.

Si concorda perciò di elaborare un contratto di modulo flessibile in modo tale da mettere tutte le persone coinvolte in condizioni di rispettare realmente gli accordi formativi presi.

Abbiamo elaborato un contratto formativo articolato nei seguenti punti:

- Uno stile educativo di tipo democratico che prevede nei confronti degli alunni un modo di porsi basato sul dialogo, sul rispetto ma anche sull'autorevolezza, evitando sia forme di eccessivo permissivismo sia forme di eccessivo autoritarismo.
- Un modo formativo di valutare utile sia all'insegnante che all'alunno finalizzato al miglioramento delle competenze, evitando di creare una eccessiva competitività, tutelando il più possibile il diritto alla privacy, cercando, soprattutto per gli elaborati che richiedono produzioni originali, di valorizzare l'impegno dell'alunno.
- Una richiesta uniforme e condivisa delle regole stabilite a seconda dei vari spazi frequentati dagli alunni: aula, palestra, mensa. Tali regole vengono concordate direttamente con gli alunni e, se necessario, riportate su appositi cartelloni. In tal modo si intende impegnare e responsabilizzare ciascun alunno circa il rispetto di quanto concordato e condiviso.

In particolare per quanto riguarda il comportamento in classe si richiede il rispetto delle seguenti regole:

- Alzare la mano prima di intervenire;
- Saper rispettare il proprio turno nelle conversazioni;
- Rispettare i compagni;
- Rispettare il materiale proprio e altrui;
- Aiutare i compagni in difficoltà;
- Saper lavorare in silenzio;
- Avere sempre nello zaino il materiale richiesto per lo svolgimento del lavoro in classe.

Per richiedere il silenzio si adotta la strategia di mettersi una mano davanti la bocca e di alzare l'altra; chiunque può chiedere il silenzio e può essere imitato.

Altri aspetti organizzativi ed educativi concordati:

- Una gestione degli spazi dell'aula (armadi e/o scaffali) funzionale agli alunni;
- La realizzazione di attività legate all'educazione emotiva e affettiva; (L'insegnante della prima ora fa di solito il "Termometro delle emozioni"; ciò consente a ciascun alunno di comunicare alla classe il suo stato emotivo);
- La realizzazione di alcune attività secondo i principali metodi di apprendimento cooperativo;
- Una distribuzione dei compiti per casa che tenga conto dei rientri pomeridiani. In genere non vengono mai assegnati compiti i giorni del rientro per il giorno successivo, vengono assegnati o il lunedì o il mercoledì o il venerdì o in qualsiasi altro giorno ma lasciando dei

giorni di tempo a disposizione, ciò al fine di favorire la capacità di organizzazione degli alunni.

Il nostro impegno è quello di assegnare compiti che abbiano le caratteristiche di essere chiari, fattibili, di quantità adeguata al tempo a disposizione. Quando un alunno è assente deve preoccuparsi di chiedere i compiti ad un compagno.

I compiti non eseguiti dovranno essere svolti per il giorno successivo.

Se le dimenticanze cominceranno ad essere ripetute e numerose, si concorderà ad assegnare una crocetta e al raggiungimento delle tre crocette si avvertirà la famiglia tramite avviso scritto.

- Una gestione dei rapporti con i genitori basata sulla collegialità: si ritiene indispensabile affrontare qualsiasi problema alla presenza di tutte le insegnanti, anche se il genitore richiede dei chiarimenti con una singola maestra. Le insegnanti sono disponibili ad incontrare i genitori, oltre i consueti colloqui quadrimestrali previsti, ogniqualvolta ne venga fatta richiesta scritta o se ne ravvisi la necessità.
- Durante l'anno scolastico le classi parteciperanno a progetti, iniziative, uscite e visite guidate come specificato nella programmazione educativa.

Malo, 7 Dicembre 2018

Le Referenti di Plesso  
Mocellin Emanuela  
Sterchele Daniela