



SCUOLA INFANZIA

SCUOLA
dell'INFANZIA



Rossato

Case

	SCUOLA DELL'INFANZIA "ROSSATO"	SCUOLA DELL'INFANZIA "CASE"
ORARI DELLA SCUOLA: ENTRATA E USCITA	<p>La scuola accoglie i bambini con il seguente orario:</p> <p>Inizio delle attività di accoglienza dalle 8.00 alle 8.30</p> <p>Orario di uscita dopo il pranzo: dalle 12.40 alle 13.00</p> <p>Orario di uscita pomeridiano: dalle 15.30 alle 16.00</p> <p>Viene realizzato un servizio di entrata anticipata, a pagamento, a partire dalle 7.30 alle 8.00, e, se richiesto, un servizio di posticipo dalle ore 16.00 alle 18.00</p>	<p>La scuola accoglie i bambini con il seguente orario:</p> <p>Inizio delle attività di accoglienza dalle 8.00 alle 8.30</p> <p>Orario di uscita dopo il pranzo: dalle ore 12.40 alle 13.00</p> <p>Orario di uscita pomeridiana: dalle ore 15.30 alle 16.00</p> <p>Viene realizzato un servizio di entrata anticipata, a pagamento, a partire dalle 7.30 alle 8.00</p> <p>Il servizio di posticipo, a pagamento, è possibile dalle ore 16.00 alle 18.00</p>

ESTRATTO REGOLAMENTO: (Dal Regolamento d'istituto art. 33, art. 34, art. 35, art. 36, art. 37)

Entrata-Uscita

1) Al mattino i bambini vengono accolti dalle Insegnanti in sezione, i genitori accompagnano il bambino fino alla porta del Centro di appartenenza.

Deleghe

1) Le Insegnanti consegnano il bambino **esclusivamente a persone maggiorenni ed autorizzate per iscritto** (con il modulo-delega annuale) dal genitore oppure a persone autorizzate per iscritto che presentano il modulo delega giornaliera compilato e firmato dai genitori.

Organizzazione attività didattica

2) All'inizio dell'anno scolastico funziona solo il turno antimeridiano (**ore 8.00-13.00**): questa scelta viene attuata per favorire l'inserimento graduale dei bambini nella vita scolastica grazie alla presenza contemporanea di entrambe le insegnanti.

3) Durante l'attività didattica, è consentito l'accesso ai locali scolastici, cortile compreso, esclusivamente alle persone provviste di autorizzazione scritta; dopo il termine delle lezioni non è consentito sostare negli spazi di pertinenza della scuola.

4) La puntualità negli orari è fondamentale e necessaria per consentire alle Insegnanti di svolgere adeguatamente le attività didattiche. Se ne raccomanda il pieno rispetto, sia all'entrata che all'uscita da scuola. I genitori sono tenuti a rispettare gli orari.

5) In caso di ritardi in entrata e in uscita il genitore sottoscrive la giustificazione nell'apposito modulo: dopo il terzo ritardo verrà fatta segnalazione al Dirigente Scolastico per gli opportuni provvedimenti. Nel caso in cui il ritardo sia prevedibile, i genitori sono tenuti ad avvisare preventivamente le insegnanti.

6) Al di fuori degli orari stabiliti è ammessa l'entrata/uscita dalla scuola (ed eventuale rientro) per visite mediche e trattamenti riabilitativi (es. Fisioterapie, logopedia) con comunicazione scritta inoltrata al Dirigente Scolastico (con il calendario degli incontri o il certificato medico di avvenuta visita).

Assenze

1) I genitori sono tenuti ad informare le insegnanti sulla presumibile durata dell'assenza dell'alunno.

2) Per le assenze del bambino, motivi di salute o di famiglia: è obbligatorio compilare e portare l'autocertificazione che la giustifica.

Abbigliamento 4) E' necessario vestire il bambino in modo pratico affinché sia stimolato all'autonomia (evitare quindi salopette, bretelle, cinture, scarpe con lacci, ecc. ...). E' consigliato l'uso di tuta da ginnastica e scarpe da ginnastica con chiusura in velcro, canottiera, maglia manica lunga o corta, felpa.

Rapporti con le famiglie 1) La scuola organizza con la presenza dei genitori assemblee di sezione, di plesso, d'Istituto, incontri con esperti e colloqui individuali (indicativamente 2 colloqui durante l'anno scol. stabiliti nel Piano Annuale, compreso un incontro informativo per i futuri nuovi iscritti); durante le assemblee, i Consigli di Intersezione, i colloqui individuali non è ammessa la presenza di minori di qualsiasi età.